

## Ansøgningskema til Dronningens Fortjenstmedalje

Fulde navn på den ansatte

Stillingsbetegnelse

Ansattes e-mail

CPR-nummer på den ansatte

Privatadresse på den ansatte (inkl. postnr. og by)

Jubilæumsdato

Overrækkelsesdato

Navn og titel på den som foretager overrækkelsen

Medalje sendes til denne adresse – husk at notere att. person:

**Ansættelsessted**

**Ansattes månedsløn (inklusive tillæg, eksklusiv pension)**

**Nuværende antal timer pr. uge**

**EAN-nummer på arbejdsgiver**

**CVR-nummer på arbejdsgiver**

**Referenceperson samt evt. oplysning om brugerID ved fakturering**

**Sagsbehandlers navn, telefonnr. og e-mail**

**Det bekræftes, at beskæftigelsesgraden er minimum halv tid af den til enhver tid gældende fuldtidsnorm.**

**Der er tale om uafbrudt ansættelse gennem min. 40 år i samme ansættelsesmyndighed.**

**Evt. yderligere oplysninger og bemærkninger til indstillingen (valgfri)**