

Til alle kommuner og regioner**Sagsnr.**
2021-661**Doknr.**
375551**Dato**
04-03-2021**Afregning af endelig momsrefusion 2020**

Indenrigs- og Boligministeriet skal, jf. § 11, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 2091 af 13. december 2020, modtage en af kommunen eller regionen godkendt saldoopgørelse med en tilhørende erklæring fra kommunens/regionens revision.

” § 11, stk. 4. Saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret, som tillige omfatter beløb til refusion bogført i den regnskabsmæssige supplementsperiode til regnskabsåret, fremsendes til Social- og Indenrigsministeriet senest 1. hverdag i april måned i året efter refusionsåret. For refusionsåret 2019 fremsendes saldoopgørelsen dog senest den 1. hverdag i juni måned 2020. Denne opgørelse skal være revideret af kommunens eller regionens revisor og forsynet med revisors erklæring.”

For regnskab 2020 skal opgørelsen af momsrefusion være endelig godkendt af kommunens/regionens revisor senest tirsdag den 6. april 2021.

Indberetning og godkendelse sker, som tidligere år, på indtast.dk ved anvendelse af skemaet *Momsref._2014*.

Praktiske oplysninger om *indtast.dk* findes i boks 1.

Boks 1**Praktiske oplysninger om *indtast.dk***

Ved indtastning skal brugernavn og kodeord anvendes. Når brugernavn (moms***) og kodeord (7 tal) er indtastet trykkes "Logon".

Kommunens brugernavn er "moms" efterfulgt af kommune/regionsnummer.

Som eksempel skal Københavns Kommune anvende brugernavnet "moms101"

Det kodeord, der skal anvendes, vil blive fremsendt til kommunens/regionens hovedpostkasse torsdag den 4. marts 2021. Kodeordet træder i kraft med virkning fra fredag d. 5. marts 2021.

De indtastede oplysninger gemmes i ministeriets database, når der trykkes "Send". Efterfølgende ændringer i ansøgningen kan løbende ses og gemmes ved at trykke "Send". Hvis der ønskes et print af det indtastede, kan der med fordel trykkes "Vis" før udprint. Den endelige indtastning godkendes ved at trykke "Godkend", hvorefter det indtastede skema vises i en udskrivningsvenlig udgave med dato- og underskriftslinje nederst. Denne udgave kan herefter udskrives og underskrives med dato som intern kvittering og dokumentation for ministeriets modtagelse.

Såfremt der skulle opstå problemer i forbindelse med anvendelse af brugernavn og kodeord, kan henvendelse rettes til Kasper Koch (kako@sim.dk / 72 28 25 62) eller Gustav Kronborg (gukr@sim.dk / 72 28 25 70)



I forbindelse med indberetningen for 2020 har ministeret foretaget en justering af opgørelsesmetoden for indberetning af korrektioner og tilbagebetalinger. Dette indebærer bl.a., at indberetningen af *korrektioner (direkte bogført moms)* skal ske med henvisning til den enkelte paragraf i bekendtgørelsen, mens oversigten over eksterne tilskud og bidrag, der er tilbagebetalt med 17,5 pct. ikke længere skal udspecificeres på tilskudsgiver. For kommuner/regioner, hvor der i 2020 er foretaget ekstraordinære afregninger, vil disse, som noget nyt, være fortrykt opgørelsen.

Der skal ikke indsendes bilag til indberetningen for 2020. Ministeriet forbeholder sig dog retten til at tage kontakt til den enkelte kommune/region med henblik på indhentning af supplerende oplysninger eller anden form for dokumentation for rigtigheden af de indberettede oplysninger.

Den uafhængige revision vil, når kommunen/regionen har godkendt indberetningen, få adgang til at godkende opgørelsen via indtast.dk. Indenrigs- og Boligministeriet har den 4. marts 2021 sendt et orienteringsbrev til revisionen med oplysninger om, hvordan saldoopgørelsen skal godkendes af revisor.

Hvis revisionen kan godkende opgørelsen uden forbehold, skal der ikke fremsendes yderligere dokumentation til ministeriet. Såfremt revisionen ikke kan godkende opgørelsen eller tager forbehold, skal kommunen/regionen fremsende en skriftlig revisorerklæring til Indenrigs- og Boligministeriet på momsrefusion@im.dk. Erklæringen skal være ministeriet i hænde senest tirsdag den 6. april 2021.

Den endelige afregning vil efter planen finde sted sammen med 12-dels-afregningen i juli/august 2021.

Ved generelle spørgsmål vedrørende indberetningen kan undertegnede kontaktes på npa@im.dk eller tlf. 72 28 25 63.

Med venlig hilsen
Nicolai Abildskov Pallisborg